

Sammenkædning i Excel (Concatenate)

Excel-funktionen SAMMENKÆDNING sammenkobler en række angivne tekststrengene eller andre værdier til en kombineret tekststreng.

Funktionens format er:

SAMMENKÆDNING(tekst1, [tekst2], ...)

Hvor tekst-variablene er et sæt af én eller flere tekststrengene eller andre værdier, som du ønsker at kæde sammen.

I Excel 2013 kan du angive op til 255 tekststrengene til sammenkædnings-funktionen.

Obs: Bruger du den engelske version af Excel, hedder funktionen CONCATENATE

Eksempler på funktionen SAMMENKÆDNING

De følgende regneark viser funktionen SAMMENKÆDNING brugt til at sammenkæde strengene i kolonnerne A – C.

Formler:

	A	B	C	D
1	Fornavn	Efternavn	Fødselsdato	Kombineret
2	Peter	Madsen		Peter Madsen
3	Jens	Pedersen		Jens Pedersen
4	Mette	Ager	05-08-1980	=SAMMENKÆDNING(A4;" ";B4;" ";"fødselsdato: ";TEKST(C4;"dd-mm-åå"))

Resultat:

	A	B	C	D
1	Fornavn	Efternavn	Fødselsdato	Kombineret
2	Peter	Madsen		Peter Madsen
3	Jens	Pedersen		Jens Pedersen
4	Mette	Ager	05-08-1980	Mette Ager. fødselsdato: 05-08-80

Bemærk at der i eksemplet herover er blevet tilføjet ekstra tekststrengene for at adskille de forskellige felter.

F.eks. er der i celle D4 brugt et mellemrum (omsluttet af anførselstegn) til at adskille fornavn og efternavn.

Bemærk også at der i celle D4 er brugt funktionen TEKST til at konvertere [datoen](#) i celle C4 til en tekststreng.

Hvis vi ikke havde konverteret datoen til tekst, ville den i stedet være blevet vist som datoens underliggende værdi, som er tallet 29438.

Vil du blive endnu bedre til Excel (og Office)?

Så bliv medlem af Proximo i dag og få adgang til alle vores kurser. Så bliver du knivskarp til Office (og specielt Excel) på rekordtid.

[Bliv medlem nu](#)