

Lås og beskyt celler i Excel

Det er nemt at låse og beskytte hele arket eller projektmappen ved at klikke på "Beskyt ark" eller "Beskyt projektmappe"-knappen under fanen "Gennemse".

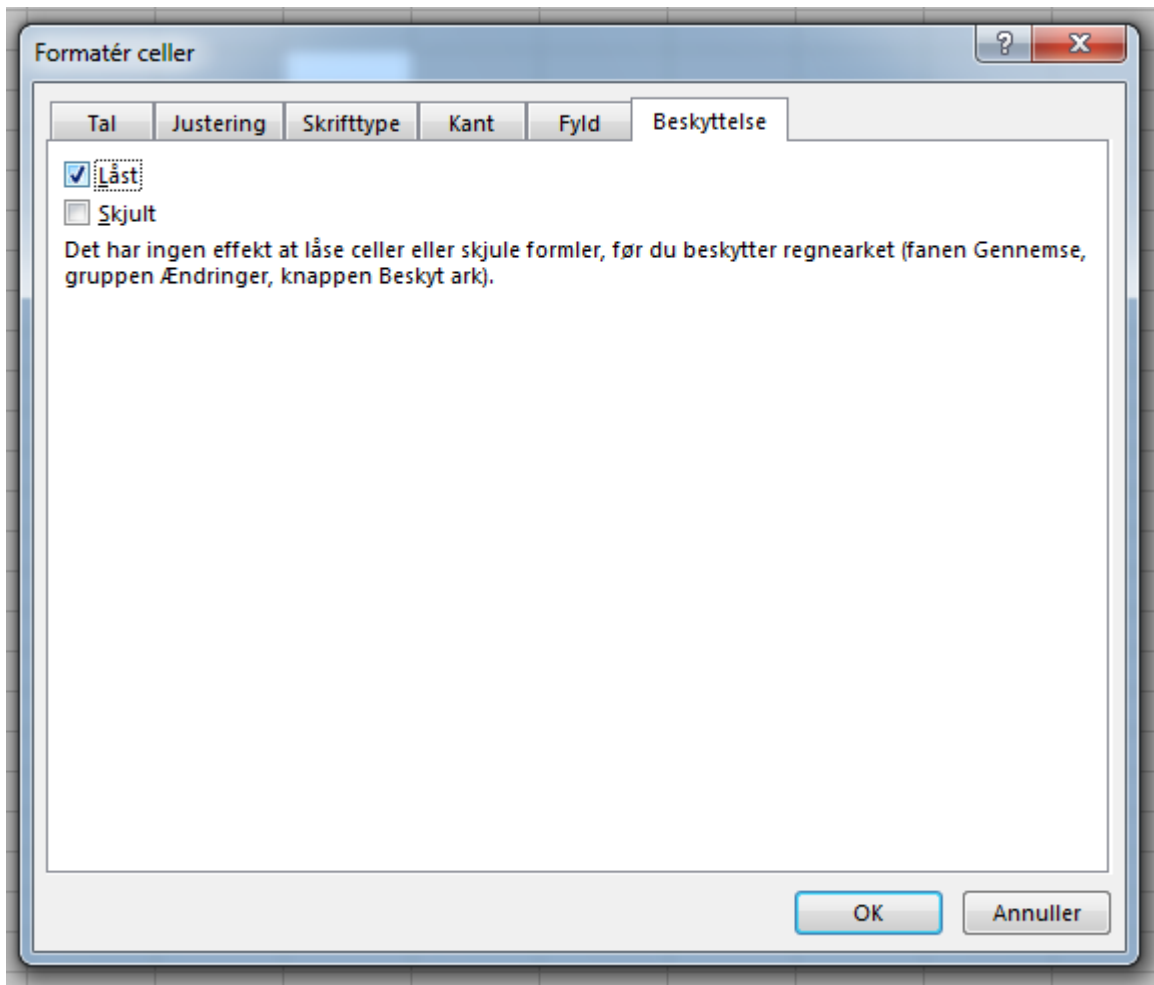
Men af og til har du kun brug for at låse og beskytte specifikke celler eller markeringer i et regneark.

Hvordan gør man det?

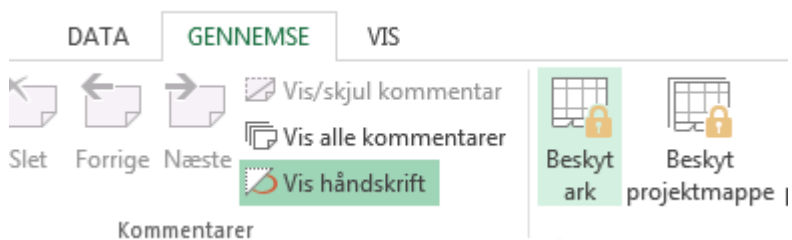
Denne artikel guider dig igennem processen med at låse og beskytte markerede celler eller rækker af celler i Excel.

Lad os så komme i gang!

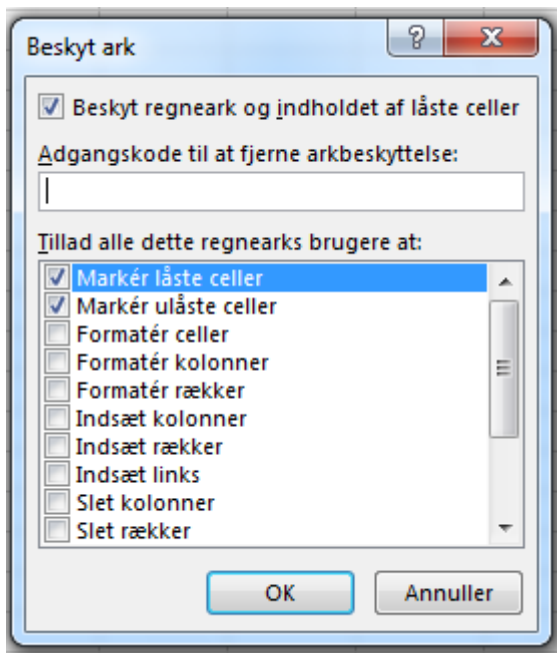
1. Marker alle celler i det aktuelle ark ved at holde Ctrl-knappen og A-knappen nede samtidig.
2. Højreklik og vælg "Formatér celler..." fra menuen.
3. I "Formatér celler"-dialogboksen under fanen "Beskyttelse" fjerner du fluebenet i "Låst" og klikker OK.



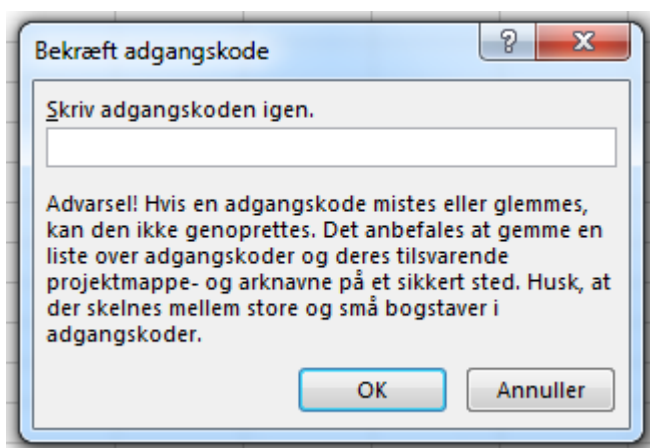
4. Marker de celler du ønsker at låse.
5. Højreklik på de markerede celler og vælg "Formatér celler..." fra menuen.
6. I "Formatér celler"-dialogboksen under fanen "Beskyttelse" sætter du flueben i "Låst" og klikker OK.
7. Klik på knappen "Beskyt ark" i gruppen "Ændringer" under fanebladet "Gennemse".



8. I "Beskyt ark"-dialogboksen indtaster du en adgangskode efter eget valg i den det tomme felt under "Adgangskode til at fjerne arkbeskyttelse".



9. "Bekræft adgangskode"-dialogboksen popper frem. Indtast den valgte adgangskode igen.



10. Klik OK.

Resultatet er, at Excel kun låser og beskytter de markerede celler i det aktuelle regneark, mens umarkerede celler stadig er redigerbare.

Vil du blive endnu bedre til Excel (og Office)?

Så bliv medlem af Proximo i dag og få adgang til alle vores kurser. Så bliver du knivskarp til Office (og specielt Excel) på rekordtid.

[Bliv medlem nu](#)