Betinget Formatering i Excel (Conditional Formatting)

Betinget formatering i Excel er et meget effektivt værktøj, hvis du gerne vil formatere data på forskellig vis, alt efter om data opfylder bestemte betingelser.

Det kan hjælpe dig med at fremhæve den vigtigste information i dine regneark og med et hurtigt blik identificere bestemte værdier.

Alligevel er betinget formatering ofte regnet som et af de mest indviklede og svære Excelværktøjer, især for begyndere.

Måske er du også lidt skræmt af betinget formatering, men det skal du ikke være! I virkeligheden er betinget formatering i Excel meget ligeud ad landevejen og nemt at bruge. Det finder du ud af om kun 5 minutter, når du er færdig med at læse denne guide.

Sidder du med den engelske version af Excel, så hedder det "conditional formatting"

Fremhæv celleregler

For fremhæve celler, der er højere end en given værdi skal du gøre følgende:

1. Marker cellerne fra A1:A10

A 1	L	•	÷	2	×	\checkmark	
	Α		В			С	
1	62						
2	34						
3	85						
4	53						
5	70						
6	84						
7	39						
8	100						
9	79						
10	67						
11	37						
12	88						
13	71						
14	20						
15	43						
16	42						

2. På fanen "Hjem" vælger du "Betinget formatering", "Fremhæv celleregler", "Større end..."



3. Indtast værdien 80 og vælg en formateringsstil i feltet til højre.

Større end		S X
Formatér celler, der er STØRRE END:		
80	med Ly	s rød fyldfarve med mørkerød tekst 💌
		OK Annuller

4. Klik OK

Resultatet er, at Excel fremhæver de celler, der har en højere værdi end 80 i præcist det område du har markeret i første trin.

A1	.3	*	:	2	K	\checkmark	e
	Α		в			С	
1	62						Ι
2	34						
3	85						
4	53						
5	70						
6	84						
7	39						
8	100						
9	79						
10	67						
11	37						
12	88						
13	71						
14	20						
15	43						
16	42						T
							Т

5. Skift værdien af celle A1 til 81.

Resultatet er, at Excel automatisk ændrer formateringen af celle A1.

A 1	L	*	: [2	K	√ .
	Α		В			С
1	81					
2	34					
3	85					
4	53					
5	70					
6	84					
7	39					
8	100					
9	79					
10	67					
11	37					
12	88					
13	71					
14	20					
15	43					
16	42					

P.S.: Du kan også fremhæve celler, der er lavere end en bestemt værdi, imellem to værdier og meget andet.

Ryd regler

For at fjerne en betinget formateringsregel skal du gøre følgende:

1. Marker cellerne fra A1:A10.

A 1	L	•	Х 🗸 ј
	Α	В	С
1	81		
2	34		
3	85		
4	53		
5	70		
6	84		
7	39		
8	100		
9	79		
10	67		
11	37	烜	
12	88		
13	71		
14	20		
15	43		
16	42		

2. På fanen "Hjem" vælger du "Betinget formatering", "Ryd regler", "Fjern regler fra markerede celler".

•		i ≠		Norm	al	God		*	
}	Be form	tinget atering •	Formatér som tabel 🔻	Neutr	al	Ugylo	lig	* *	Indsæt
5		Frem	hæv cellere	gler≯	rafier				
		Top/	bund-regler	Þ	0	Р	Q		R
_		<u>D</u> ata	linjer	Þ					
_		Farve	e <u>s</u> kalaer	Þ					
		Ikons	æt	Þ					
		<u>N</u> y rege	I						
		<u>R</u> yd regl	ler	×.	Fjer	n regler fr	a <u>m</u> arkerede	celler	r
_		<u>A</u> dminis	strer regler		Fjer	n regler fr	a <u>h</u> ele arket		
_					Fjer	n regler fr	a <u>d</u> enne tab	el	
					Fjer	n regler fr	a <u>d</u> enne pivo	ottabe	

Top/bund-regler

For at fremhæve celler der er højere end gennemsnittet af alle cellerne, skal du gøre følgende:

1. Marker cellerne fra A1:A10.

			- 4	-4
A	L	* ÷		J
	Α	В	С	
1	81			
2	34			
3	85			
4	53			
5	70			
6	84			
7	39			
8	100			
9	79			
10	67			
11	37			
12	88			
13	71			
14	20			
15	43			
16	42			
17				

2. På fanen "Hjem" vælger du "Betinget formatering", "Top/bund-regler", "Over middel..."

]		Normal		God	<u>^</u>	← ■
	Betinget Formatér formatering • som tabel •	Neutr	al	Ugyldig	* *	Inds:
1	Fremhæv cellered	jler →	rafier			
	Top/bund-regler	×	10	Øverste <u>1</u> 0 elen	nenter	
	<u>D</u> atalinjer	↑ Ø <u>v</u> erste 10 %				
_	Farve <u>s</u> kalaer	Nederste 10 elementer			_	
_	Ikonsæt	÷	%	N <u>e</u> derste 10 %		_
	My regel My regel Ny regel	•	T	<u>O</u> ver middel		
	Administrer regler		, X	<u>U</u> nder middel		_
			<u>F</u> le	re regler		

3. Vælg en formateringsstil i feltet. Tryk på pilen for at vælge.

(Over middel	2 ×
	Formatér celler, der er OVER MI	DDEL:
ł	for det markerede område med	Lys rød fyldfarve med mørkerød tekst 💌
		OK Annuller
-		

4. Klik OK.

Resulatet er, at Excel beregner gennemsnittet (67,3) og formaterer de celler der har en værdi, der er højere end dette gennemsnit.

	oakiipshoid	uer	ta L		د
C1	.0	•	\geq		j
	А	В		С	
1	81				
2	34				
3	85				
4	53				
5	70				
6	84				
7	39				
8	100				
9	79				
10	67				
11	37				
12	88				
13	71				
14	20				
15	43				
16	42				
47					

Note: Du kan også fremhæve de øverste 10 elementer, de øverste 10% osv. Mulighederne er utallige.

Vil du blive endnu bedre til Excel (og Office)?

Så bliv medlem af Proximo i dag og få adgang til alle vores kurser. Så bliver du knivskarp til Office (og specielt Excel) på rekordtid.

Bliv medlem nu